



DHL MyBill Handleiding
MyBill.dhl.com

Inhoudsopgave

DHL MyBill Introductie	3
De voordelen van MyBill	4
Aanmelden	5
De schermen	7
Het Dashboard	7
De schermen Archief, Downloads & Rapportages.	9
Het Mijn Account Scherm	10
Het Zoek Scherm	12
Het Help Scherm	13
Stap-voor-Stap	14
Bekijken/Downloaden van facturen	14
CSV Configuratie	17
Waybills en begeleidende documenten.....	18
Het loggen van een Dispuut	20
Een Betaling doen.....	21
DHL Facturen	22
Toelichting factuur voor transportkosten	22
Toelichting factuur voor BTW en invoerrechten.....	24
Veelgestelde vragen	26
Account Beheer	26
Facturen	27
Betalingen.....	28
Disputen	28
Overige vragen	29

DHL MyBill Introductie

Met DHL MyBill kunt u efficiënt online uw DHL facturen beheren en betalen. Het is gratis, gemakkelijk en veilig. DHL MyBill helpt u uw facturatieproces te organiseren, met alle informatie van uw DHL zendingen in één beveiligde omgeving.

Met deze betrouwbare online omgeving bespaart u tijd en papierwerk. DHL MyBill is gebruikersvriendelijk en altijd beschikbaar; u kunt uw DHL facturen 24 uur per dag en 7 dagen per week inzien en betalen.

De voordelen van MyBill

Eén eenvoudige tool

DHL MyBill is een gebruikersvriendelijke en efficiënte tool voor het bekijken en betalen van facturen en voor het downloaden van rapportages. Onze betrouwbare online omgeving bespaart u tijd en papierwerk. Het gemak van een online interface met de snelheid en de beveiliging van elektronisch bankieren.

De voordelen van DHL MyBill voor u

U heeft volledige controle over al uw export en import accounts binnen één profiel. Bepaal de data waarop u een betaling wilt doen en bepaal het bedrag voor iedere betaling. U kunt de zendingdetails van uw facturen bekijken. Wanneer u een dispuut wilt indienen, kunt u deze simpelweg versturen via **DHL MyBill**

Met MyBill:

- Ontvangt u een e-mailbericht van nieuwe facturen
- Betaalt u uw facturen online via credit card of debit card.
- Bekijkt u uw betalingsgeschiedenis online
- Bekijkt en downloadt u al uw facturen, inclusief de bijbehorende zendingdocumenten.
- Downloadt u uw factuur –en zendingdetails in spreadsheet formaat.
- Kunt u disputen op factuurniveau indienen
- Wijst u een gebruikersbeheerder binnen uw organisatie aan voor het aanmaken van nieuwe gebruikers.
- Kunt u facturen en zendingdocumenten raadplegen tot 12 maanden terug.

Voor het aanvragen van **DHL MyBill**:
Mybill.dhl.com

Aanmelden

Aanmelden:

U kunt zich aanmelden voor MyBill in een paar simpele stappen.
Ga naar: mybill.dhl.com

Aanmelden voor MyBill

Om u aan te melden voor MyBill vragen wij u het registratieformulier in te vullen; velden met een asterisk zijn verplichte velden. Wanneer u het formulier volledig heeft ingevuld, klikt u op **Opslaan en Doorgaan**. Hierna kunt u kiezen voor **Nog een account Registreren**.

Wanneer u hiervoor kiest, komt u terug in het scherm waar u uw klantgegevens kunt invullen. Als u kiest voor **Inloggen bij MyBill** komt u in het inlogscherm. Vervolgens ontvangt u, na een aantal checks door DHL, een e-mail ter bevestiging met uw tijdelijke wachtwoord voor MyBill. De eerste keer dat u aanlogt bij MyBill, dient u uw wachtwoord te wijzigen.



REGISTREER U BIJ MYBILL

Registreer uw account

MyBill geeft u inzage in uw DHL facturen en de mogelijkheid om online te betalen. U dient een bestaande DHL Express klant te zijn om u te kunnen registreren - het kost u maar een paar minuten.

Taalvoorkeur* Uw DHL accountnummer*

U kunt één accountnummer per registratieformulier vastleggen. Zodra u de optie 'opslaan en doorgaan' heeft geklikt, krijgt u de mogelijkheid om extra accountnummers te registreren.

Bedrijfsgegevens

Bedrijfsnaam* BTW-nummer

Adres*
 Address line 1
 Address line 2
 Address line 3

Plaats* Postcode*

Land Provincie

Contactgegevens

Voornaam* Achternaam*

Telefoonnummer* Functie*

E-mailadres* Bevestig e-mailadres*

Uw laatste DHL factuur

Uw laatste DHL factuurnummer ...en het totaalbedrag

Ik accepteer dat ik door het selecteren van dit selectievakje, ik ermee instem voortaan DHL facturen elektronisch te ontvangen en geen papieren facturen meer zal ontvangen.

Ik ga akkoord met de algemene voorwaarden van DHL. [Terms and Conditions*](#)

*verplicht veld

Inloggen bij MyBill

E-mailadres

Wachtwoord

[Wachtwoord vergeten?](#)

Wat is mijn accountnummer?

U accountnummer vindt u rechts bovenaan uw laatste DHL factuur (zoals hieronder afgebeeld)



Waarom hebben wij informatie over uw laatste factuur nodig?

We require information about your latest bill to verify your account and to relate any existing invoices with your new MyBill account.

De schermen

Het Dashboard

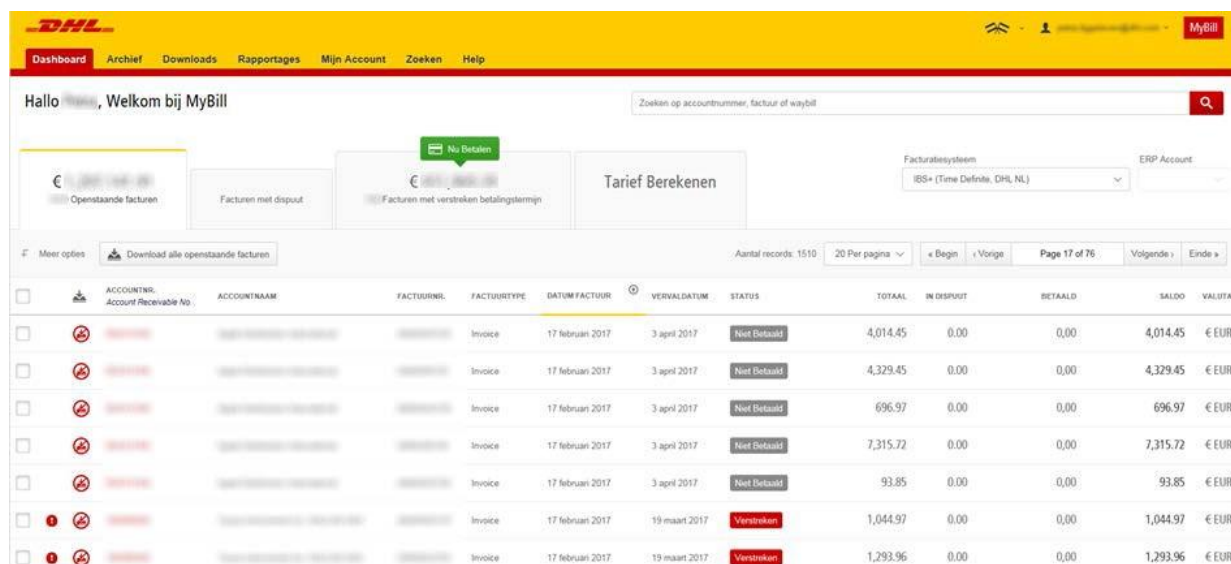
Een overzicht van al uw accountnummers en bijbehorende facturen met vervaldata en status. In één overzicht uw facturen die nog open staan en/of waarvan de vervaldatum is verstreken.

Zodra u bent ingelogd op MyBill, komt u in het Dashboard. Vanuit hier kunt naar de verschillende hoofdmenu opties gaan: Archief, Downloads, Rapportages, Mijn Account, Zoeken en Help. In het Dashboard ziet u uw facturen verdeeld in de volgende 3 categorieën:

1. **Openstaande Facturen** – dit zijn de facturen die nog geheel of gedeeltelijk moeten worden betaald.
2. **Facturen met dispuut** – deze functie is momenteel niet beschikbaar voor België.
3. **Facturen met verstreken betalingstermijn**: hier vindt u uw facturen waarvan de betalingstermijn is verstreken.

Door te klikken op de kolomtitels kunt u uw facturen sorteren.

Tarief berekenen: met deze tool kunt u snel en eenvoudig het tarief berekenen voor uw zending.



The screenshot shows the DHL MyBill dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Dashboard', 'Archief', 'Downloads', 'Rapportages', 'Mijn Account', 'Zoeken', and 'Help'. Below this, a search bar is present with the text 'Zoeken op accountnummer, factuur of waybill'. The main content area features four cards: 'Openstaande facturen', 'Facturen met dispuut', 'Facturen met verstreken betalingstermijn', and 'Tarief Berekenen'. A 'Nieuw Bevelen' button is visible above the 'Facturen met verstreken betalingstermijn' card. Below the cards, there is a table with columns: ACCOUNTNR., ACCOUNTNAAM, FACTUURNR., FACTURETYPE, DATUM FACTUUR, VERVALDATUM, STATUS, TOTAAL, IN DISPUIT, BETAALD, SALDO, and VALUTA. The table contains several rows of invoice data, with some rows marked as 'Niet Betaald' and others as 'Verstreken'.

ACCOUNTNR.	ACCOUNTNAAM	FACTUURNR.	FACTURETYPE	DATUM FACTUUR	VERVALDATUM	STATUS	TOTAAL	IN DISPUIT	BETAALD	SALDO	VALUTA
			Invoice	17 februari 2017	3 april 2017	Niet Betaald	4,014.45	0,00	0,00	4,014.45	€ EUR
			Invoice	17 februari 2017	3 april 2017	Niet Betaald	4,329.45	0,00	0,00	4,329.45	€ EUR
			Invoice	17 februari 2017	3 april 2017	Niet Betaald	696.97	0,00	0,00	696.97	€ EUR
			Invoice	17 februari 2017	3 april 2017	Niet Betaald	7,315.72	0,00	0,00	7,315.72	€ EUR
			Invoice	17 februari 2017	3 april 2017	Niet Betaald	93.85	0,00	0,00	93.85	€ EUR
			Invoice	17 februari 2017	19 maart 2017	Verstreken	1,044.97	0,00	0,00	1,044.97	€ EUR
			Invoice	17 februari 2017	19 maart 2017	Verstreken	1,293.96	0,00	0,00	1,293.96	€ EUR

Hallo **[naam]**, Welkom bij MyBill

Zoeken op accountnummer, factuur of waybill

Openstaande facturen
 Facturen met dispuut
 Facturen met verstreken betalingstermijn
 Tarief Berekenen

Facturatiestelsel: **IBS+ (Time Definite, DHL NL)** ERP Account: **[naam]**

Meer opties Aantal records: 756 20 Per pagina < Begin <Vorige Page 17 of 40 Volgende > Einde >

ACCOMPTNBR.	ACCOUNTNAAM	FACTUURNR.	FACTUURTYPE	DATUM FACTOUR	VERVALDATUM	STATUS	TOTAAL	IN DISPUUT	BETAALD	SALDO	VALUTA
[icon]	[naam]	[nr]	Invoice	31 januari 2017	2 maart 2017	Verstreken	38,66	0,00	0,00	38,66	€ EUR
[icon]	[naam]	[nr]	Invoice	31 januari 2017	2 maart 2017	Verstreken	30,75	0,00	0,00	30,75	€ EUR
[icon]	[naam]	[nr]	Invoice	31 januari 2017	2 maart 2017	Verstreken	25,39	0,00	0,00	25,39	€ EUR
[icon]	[naam]	[nr]	Invoice	31 januari 2017	2 maart 2017	Verstreken	58,75	0,00	0,00	58,75	€ EUR
[icon]	[naam]	[nr]	Invoice	31 januari 2017	2 maart 2017	Verstreken	161,26	0,00	0,00	161,26	€ EUR
[icon]	[naam]	[nr]	Invoice	31 januari 2017	2 maart 2017	Verstreken	22,46	0,00	0,00	22,46	€ EUR

Openstaande facturen
 Facturen met dispuut
 Facturen met verstreken betalingstermijn
 Tarief Berekenen

Facturatiestelsel: **IBS+ (Time Definite, DHL NL)** ERP Account: **[naam]**

Van

Land van herkomst*
 NETHERLANDS, THE

Postcode

Plaats*
 AMSTERDAM

Physisch

Naar

Land van bestemming*
 GERMANY

Postcode

Plaats*
 BERLIN

Physisch

Zendingdetails

Zendingstatus*
 6 mei 2017

Accountgegevens

Accountnummer

Collo details

Aantal collo*
 1

Douaneplichtig
 Waarde van de goederen **EUR**

Eenheden
 kg cm **•••** Buis

NR.	WEIGHT (KG)*	LENGTE (CM)	BREEDTE (CM)	HOOGTE (CM)
1.	5,00 kg	10 cm	20 cm	30 cm

De schermen Archief, Downloads & Rapportages.

Het Archief Scherm

Wanneer een factuur is betaald, wordt deze verwijderd uit het **Dashboard** en automatisch verplaatst naar het **Archief**. Verdere handelingen voor deze facturen zijn niet nodig, ze blijven beschikbaar voor u als referentie.

Archief
Klik op de factuur voor meer informatie en mogelijkheden. Maak gebruik van de zoekfunctie, als u uw factuur niet kunt vinden.

Search by account, invoice or air waybill number

Alle statuses Alle types Zoeken

Aantal records: 2766 20 Per pagina « Begin » Vorige Page 1 of 139 Volgende » Einde »

ACCOUNTNR. Account Receivable No.	ACCOUNTNAAM	FACTUURNR.	FACTUURTYPE	DATUM FACTUUR	VERVALDATUM	STATUS	TOTAAL	IN DISPUIT	BETAALD	SALDO	VALUTA
			Invoice	6 maart 2017	None	Betaald	233,21	0,00	233,21	0,00	€ EUR
			Invoice	6 maart 2017	None	Betaald	583,53	0,00	583,53	0,00	€ EUR
			Invoice	6 maart 2017	None	Gesloten	11,040,56	0,00	11,040,56	0,00	€ EUR
			Invoice	6 maart 2017	None	Betaald	20,20	0,00	20,20	0,00	€ EUR
			Invoice	27 februari 2017	None	Gesloten	25,73	0,00	25,73	0,00	€ EUR
			Invoice	27 februari 2017	None	Gesloten	51,73	0,00	51,73	0,00	€ EUR
			Invoice	27 februari 2017	None	Gesloten	29,22	0,00	29,22	0,00	€ EUR

Het Download Scherm

Hier vindt u al uw recente downloads die u hebt uitgevoerd via de **Archief-** of **Zoekfuncties**. Downloads blijven 24 uur beschikbaar en worden daarna verwijderd.

Recente downloads
Alle recente downloads zijn 24 uur beschikbaar.
U kunt tijdens het wachten op de download andere opties in MyBill selecteren.

Aantal records: 7 20 Per pagina « Begin » Vorige Page 1 of 1 Volgende » Einde »

GESTART	AANTAL BESTANDEN	OPGEHAALDE BESTANDEN		
24 februari 2017 15:53 CET	1	1	Download Zip file	annuleren
23 februari 2017 18:27 CET	1	1	Download Zip file	annuleren
23 februari 2017 18:02 CET	1	1	Download Zip file	annuleren
22 februari 2017 07:05 CET	1	1	Download Zip file	annuleren
22 februari 2017 07:04 CET	1	1	Download Zip file	annuleren
22 februari 2017 07:01 CET	1	1	Download Zip file	annuleren
22 februari 2017 07:00 CET	1	1	Download Zip file	annuleren

Aantal records: 7 20 Per pagina « Begin » Vorige Page 1 of 1 Volgende » Einde »

Hoe creëer ik downloads?
U kunt downloaden in Archief en Zoeken Archief of Zoeken facility.

ACME Company
Ref: 123456789
Download

Selecteer eenvoudig de facturen die u wilt downloaden en klik op downloaden.

Deutsche Post DHL

Het Rapportage Scherm

In dit scherm kunt u rapportages downloaden. Deze rapportages zijn beschikbaar in CSV-formaat.



Het Mijn Account Scherm

In dit scherm vindt u een overzicht van uw accountnummers. Hier kunt u uw gebruikersgegevens en wachtwoord wijzigen, het totaalbedrag van uw openstaande facturen bekijken en uw accountnummers beheren.

Mijn Gegevens

Hier kunt u uw e-mailadres, naam, telefoonnummer en taalinstelling wijzigen.

Uw wachtwoord wijzigen.

Hier kunt uw wachtwoord wijzigen. Het wijzigen van uw wachtwoord in MyBill heeft geen gevolgen voor uw wachtwoord in MyDHL. Deze dient u afzonderlijk te wijzigen.

Mijn Instellingen:

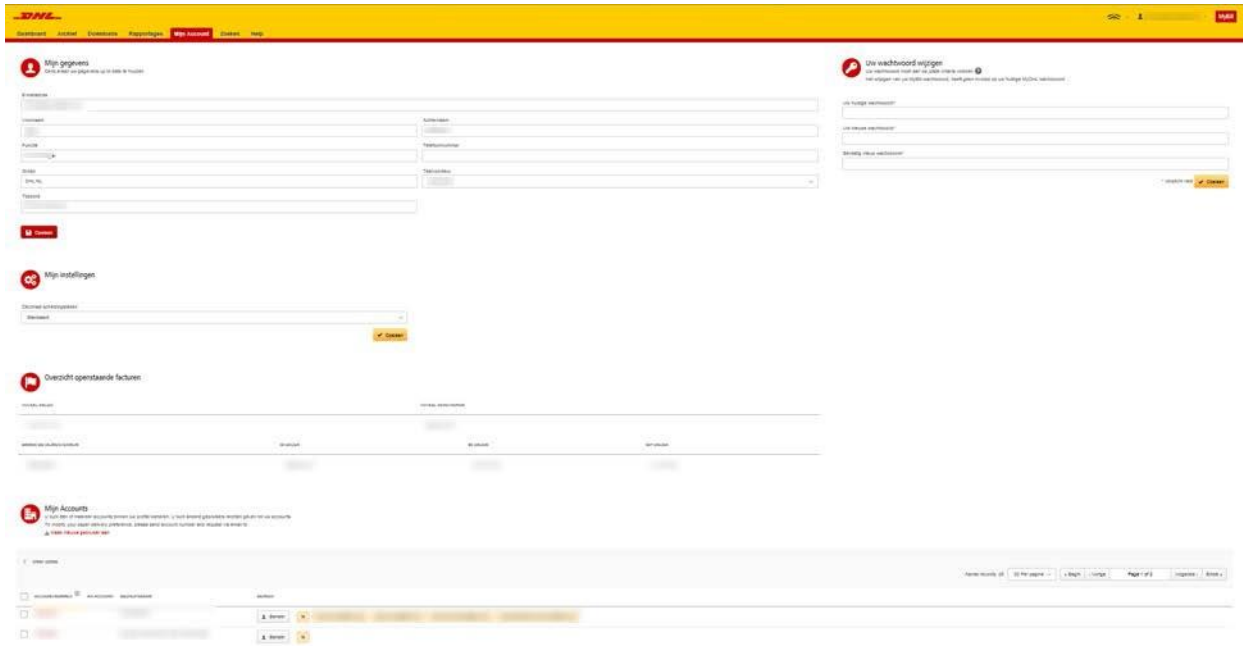
Hier selecteert u het gewenste decimaal scheidingsteken

Overzicht openstaande facturen

Hier vindt u het totaalbedrag van de openstaande factureren, gerangschikt op het aantal dagen waarmee de vervaldatum is overschreden.

Mijn Accounts

Dit is een overzicht van alle accountnummers waarvoor u toegang heeft. Hier kunt u per accountnummer uw gebruikersrechten bekijken. Wanneer u de knop **Beheer** in de Beheerkolom ziet, heeft u rechten om het accountnummer te beheren. Wanneer deze knop niet zichtbaar is, heeft u geen beheerrechten voor dat betreffende accountnummer. Als u klikt op **Ik**, verschijnt er een overzicht van de rechten die u voor dat accountnummer heeft; dit zijn **Gebruikersbeheer, Dispuut en de E-mail optie**. Klik op de keuzelijst van de E-mail optie en selecteer de beschikbare opties.



Het Zoek Scherm

In MyBill kunt u snel en gemakkelijk zoeken.

Selecteer eenvoudigweg de zoekcriteria en klik op **Zoeken**.
U kunt op de volgende criteria zoeken:

- Accountnummer
- Factuurnummer
- Waybill
- Factuurtype
- Status
- Begin- en einddatum

Let op: De start- en einddata verwijzen naar de factuurdatum en niet naar de datum van uw zending. In het zoekscherm kunt u ook uw zoekcriteria bewaren. Hiervoor selecteert u de gewenste zoekcriteria, vervolgens plaatst u een naam in het veld **Bewaren van zoekopdracht** en klikt u op **Zoeken**. De naam die u heeft opgegeven verschijnt dan bij de **Bewaarde zoekopdrachten**. Deze bewaarde zoekcriteria kunt u bij uw volgende zoekopdracht opnieuw gebruiken.

Let op: als u op meerdere factuurnummers, waybillnummers etc. wilt zoeken, klik dan eerst op **Zoeken** rechtsonder in het scherm. Vervolgens verschijnt er een zoekbalk die u hiervoor kunt gebruiken.

DHL MyBill

Dashboard Archief Downloads Rapportages Mijn Account **Zoeken** Help

Zoek facturen

U kunt de zoekcriteria opslaan als bewaarde zoekopdracht.

Bewaarde zoekopdrachten

Voer de zoekcriteria in en voer een naam in om deze op te slaan als "bewaarde zoekopdracht".

- Bewaarde zoekopdracht**
Zoeken met nieuwe criteria

Zoekcriteria

Accountnummer: All

Factuurnummer: [input] Waybill: [input]

Factuurtype: All Status: All

Totaal overzicht: All

Datum factuur

Van: [calendar] Tot: [calendar]

Bewaren van zoekopdracht?

Voer een naam in: [input]

Zoeken

Deutsche Post DHL

Zoekresultaten
 Klik op de factuur voor meer informatie en mogelijkheden. Maak gebruik van de zoekfunctie, als u uw factuur niet kunt vinden.

Search by account, invoice or air waybill number Alle statuses Alle types Zoeken

Het Help Scherm

Dit scherm leidt u door **MyBill** door simpele stap-voor stap-instructies.

Hier vindt u extra uitleg over de volgende onderdelen:

- Het Dashboard
- Beheren van uw accountnummers
- Bekijken/Downloaden van facturen
- Betalingen doen
- Disputen loggen
- Gebruik van Zoekfunctie

Mocht u het antwoord op uw vraag niet vinden in het **Help** scherm, dan kunt u ook deze handleiding raadplegen of het FAQ-document met veelgestelde vragen. Het FAQ-document vindt u zowel onderaan deze handleiding als separaat in MyBill. U kunt ook altijd contact opnemen met onze afdeling Query Handling. Zij helpen u graag: +32 2 715 5454 of via e-mail efssbrquery@dhl.com

Help
 Help met u een DHL-afdeling moet weten, beschikbaar op alle pages.

Hoofdmenu opties

- Dashboard
- Archief
- Downloads
- Rapportages
- Mijn Account
- Zoeken

Uw Accounts beheren

- Uw Gegevens beheren
- Wachtwoord wijzigen
- Uw gebruikersrechten beheren
- Gebruiker toevoegen
- Gebruiker verwijderen
- Heeft u vragen over MyBill?

Facturen bekijken/downloaden

- Hoe kunt u facturen bekijken / downloaden?
- Bekijken / Downloaden van Waybills
- Het aanpassen van uw CSV file

Heeft u hulp nodig?
 Neem contact op met onze afdeling Query Handling via +31 (0)88 100 4200 of via e-mail aan efssbrquery@dhl.com efssbrquery@dhl.com
 Of stuur een e-mail naar:

Een betaling doen

- Hoe maakt u een account aan in de Wallet. (alleen beschikbaar voor de VS)
- Een betaling doen
- Het instellen van Automatische incasso voor mijn account (alleen beschikbaar voor de VS)
- Het verwijderen van een Wallet account (alleen beschikbaar voor de VS)
- Met wie kan ik contact opnemen als ik problemen heb met het doen van een betaling?

Het aanmaken van een dispuut

- Hoe maakt u een dispuut aan
- Hoe kunt u een dispuut verwijderen
- Overzicht van facturen met een dispuut
- Ondervindt u problemen bij het loggen van een dispuut?

Hoe gebruikt u de Zoekfunctie

- Zoektoets
- Zoektoetsen beheren

Deutsche Post DHL

Stap-voor-Stap

Op de volgende pagina's leggen we u stap-voor-stap uit hoe u **MyBill** kunt gebruiken.

Bekijken/Downloaden van facturen

Er zijn verschillende manieren om facturen te downloaden; per factuur afzonderlijk of meerdere facturen tegelijk.

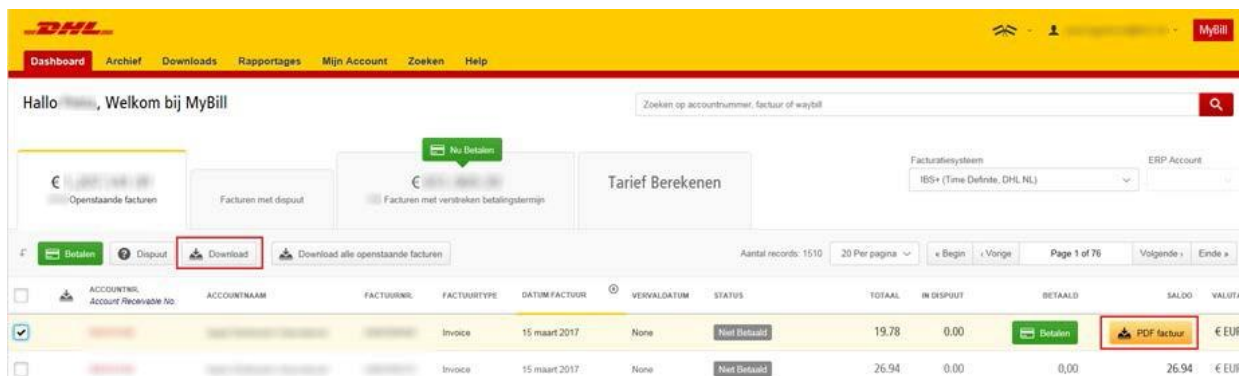
Per factuur afzonderlijk

Optie 1:

Om uw factuur in PDF-formaat te bekijken/downloaden, beweegt u uw muis over de factuurregel en selecteert u de optie **PDF factuur** die dan verschijnt.

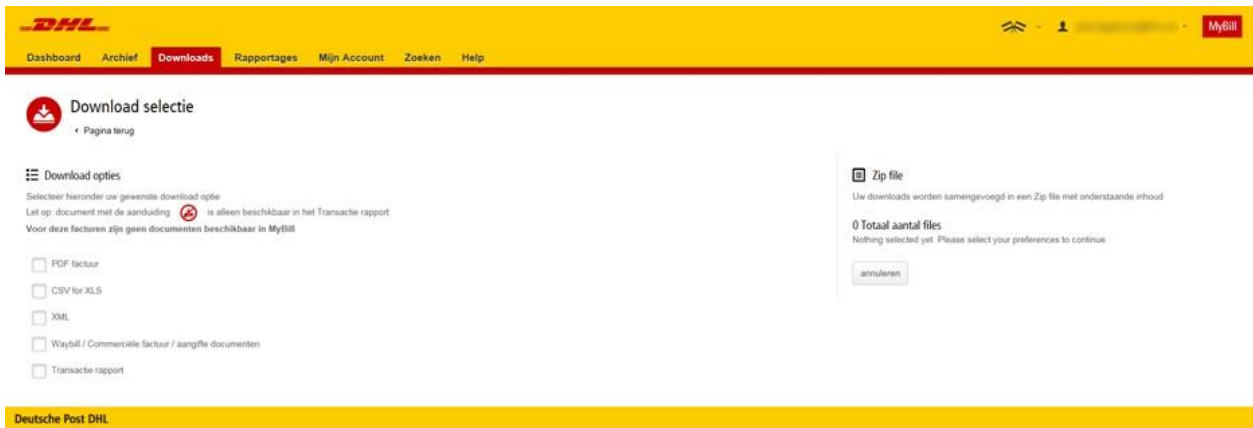
Optie 2:

U kunt ook het selectievakje naast de factuur aanvinken en klik op **Download**. Vervolgens kiest u het gewenste formaat voor het downloaden van uw factuur (PDF, CSV, XML).



The screenshot shows the DHL MyBill dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Dashboard', 'Archief', 'Downloads', 'Rapportages', 'Mijn Account', 'Zoeken', and 'Help'. Below this, a search bar is present. The main content area features several cards: 'Opstaande facturen', 'Facturen met dispuut', 'Facturen met verstroken betalingstermijn', and 'Tarief Berekenen'. A 'Download' button is highlighted with a red box. Below the cards is a table of invoices with columns: ACCOUNTNR., ACCOUNTNAAM, FACTUURNR., FACTUURTYPE, DATUM FACTUUR, VERVALDATUM, STATUS, TOTAAL, IN DISPUUT, BETAALD, SALDO, and VALUTA. The first row is selected, and a 'PDF factuur' button is highlighted with a red box.

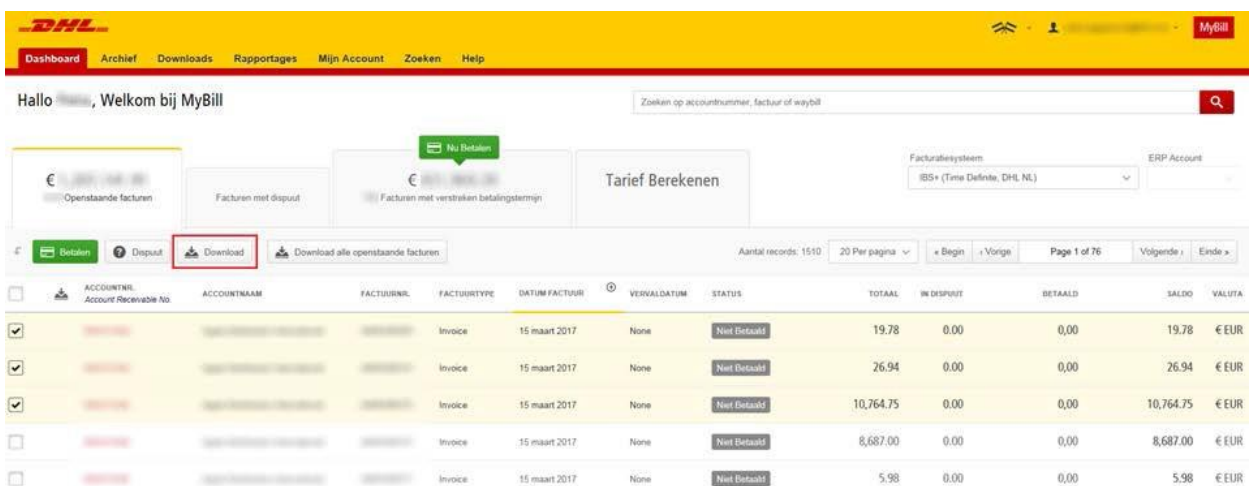
ACCOUNTNR.	ACCOUNTNAAM	FACTUURNR.	FACTUURTYPE	DATUM FACTUUR	VERVALDATUM	STATUS	TOTAAL	IN DISPUUT	BETAALD	SALDO	VALUTA
✓			Invoice	15 maart 2017	None	Niet Betaald	19,78	0,00	0,00	19,78	€ EUR
			Invoice	15 maart 2017	None	Niet Betaald	26,94	0,00	0,00	26,94	€ EUR



Bekijken/Downloaden van facturen

Meerdere facturen tegelijk

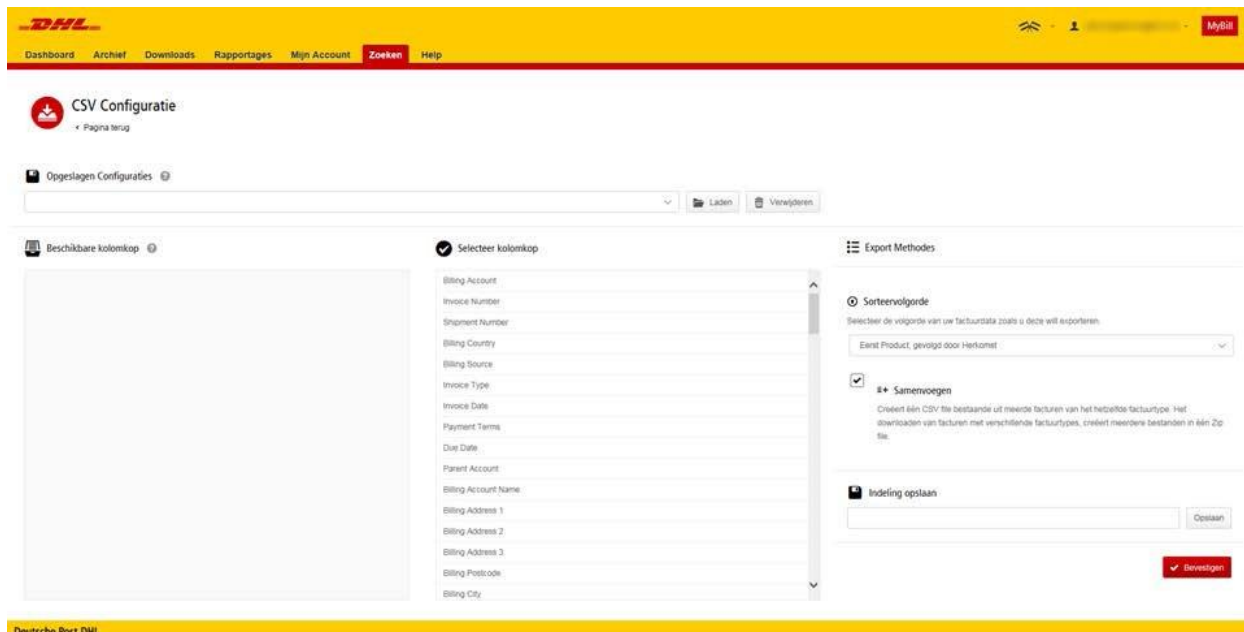
Om meerdere facturen tegelijk te downloaden, klikt u op de selectievakjes naast de facturen die u wilt downloaden en klikt u op de **Download** optie die dan verschijnt.



Ook hier kiest u hier het gewenste formaat voor het downloaden van uw facturen (PDF, CSV, XML).

Wanneer u het **CSV for XLS** formaat kiest, kunt u zelf bepalen welke informatie u in dit bestand wilt zien. Selecteer hiervoor de optie **Aanpassen indeling** om uw CSV-file te configureren. Als u het formaat niet wilt aanpassen, selecteert u direct de optie **Download**. Bovendien kunt u meerdere facturen in één bestand samenvoegen. Hiervoor selecteert u de optie **Samenvoegen**

CSV Configuratie



Onder **Geselecteerde kolommen** ziet u de kolommen die standaard worden meegenomen bij het downloaden van het CSV-bestand. Mocht u daarvan bepaalde kolommen niet nodig hebben, dan kunt u deze eenvoudig naar links slepen naar **Beschikbare kolommen**. Bovendien kunt u de volgorde van de geselecteerde kolommen aanpassen door ze in de juiste volgorde te slepen. In het keuzemenu **Sorteervolgorde** kunt u filters toepassen op de inhoud van de kolommen.

U kunt deze kolomselecties en –instellingen bewaren. Het is belangrijk dat u dit doet vóórdát u de selectie bevestigt. Geef hiervoor het bestand een naam in het veld **Indeling opslaan?** en klik op **Opslaan**. Deze opgeslagen selectie kunt u terugvinden onder de optie **Opgeslagen Configuraties**.

Zodra u klaar bent met bovenstaande handelingen en het bestand daadwerkelijk wilt downloaden, klikt u op **Bevestigen**. Vervolgens komt u terug in het **Downloads** scherm waar u de optie **Download** aanklikt.

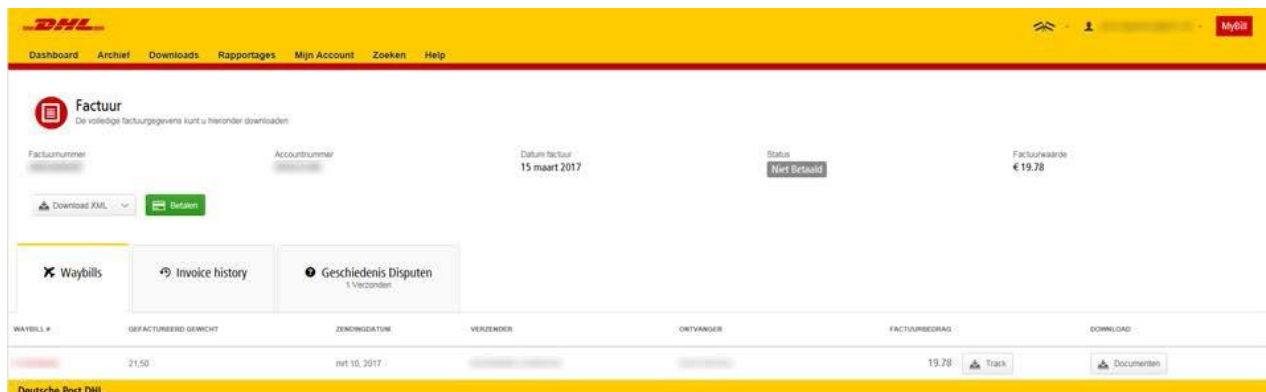
Waybills en begeleidende documenten

Er zijn verschillende manieren waarop u Waybills en/of Douane documenten kunt zien/downloaden.

Per factuur afzonderlijk

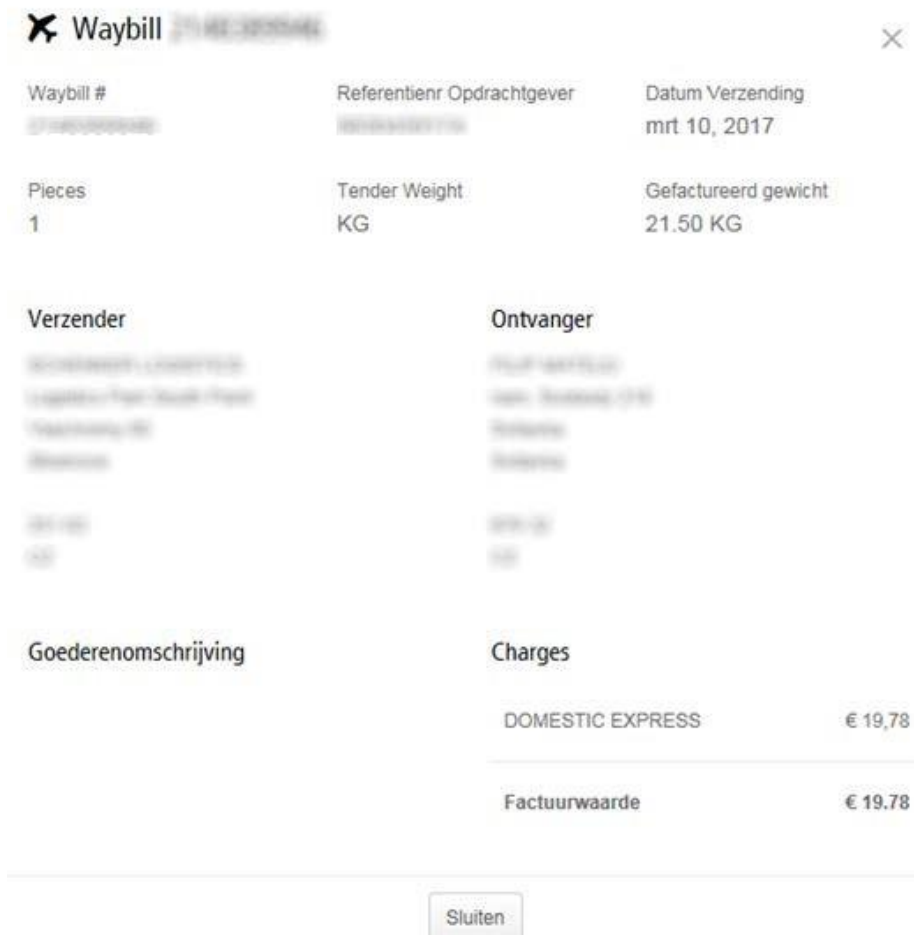
Optie 1

Klik op de factuurregel en het scherm met de factuurdetails opent. Klik vervolgens op het **Waybill** nummer en de zendinggegevens verschijnen in het scherm.



The screenshot shows the DHL MyBill dashboard. At the top, there is a navigation bar with the DHL logo and a 'MyBill' button. Below the navigation bar, there is a 'Factuur' (Invoice) section. It displays the invoice number, account number, invoice date (15 maart 2017), status (Niet Betaald), and invoice value (€ 19.78). There are buttons for 'Download XML' and 'Details'. Below this, there are three tabs: 'Waybills', 'Invoice history', and 'Geschiedenis Disputen'. A table below the tabs shows the invoice details:

WAYBILL #	GEFACTUREERD GEWICHT	ZENDINGSDATUM	VERZENDER	ONTVANGER	FACTUURBEDRAG	DOWNLOAD
	21.50	mrt 10, 2017			19.78	Track Documents



The screenshot shows the DHL Waybill details modal window. It displays the following information:

- Waybill #**: [Redacted]
- Referentienr Opdrachtgever**: [Redacted]
- Datum Verzending**: mrt 10, 2017
- Pieces**: 1
- Tender Weight**: KG
- Gefactureerd gewicht**: 21.50 KG

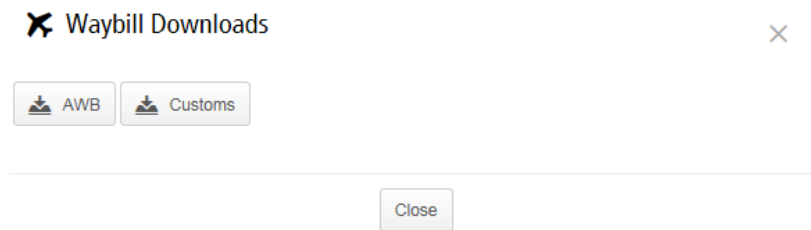
Below this, there are sections for 'Verzender' (Sender) and 'Ontvanger' (Receiver), both with redacted information. At the bottom, there is a 'Goederenomschrijving' (Goods description) section and a 'Charges' section:

Charges	Amount
DOMESTIC EXPRESS	€ 19,78
Factuurwaarde	€ 19.78

A 'Sluiten' (Close) button is located at the bottom of the modal.

Optie 2

Klik op **Documenten** in de kolom **Download**. Vervolgens kunt de waybill en de eventuele bijbehorende douanedocumenten downloaden.



Optie 3

Klik op **Track** en vervolgens komt u in de Track & Trace tool. Hier kunt u de status voortgang van de zending zien.

Meerdere facturen

Klik op de selectievakjes naast de facturen en klik op **Download**. Vervolgens komt u in het **Downloads** scherm waar u kiest voor de optie **Waybill/Commerciële factuur/Aangifte Documenten**. Daarna klikt u weer op **Download**. Ook hier komt u dan in het **Downloads** scherm waar u de documenten kunt downloaden.

	ACCOUNTNRS Account Receivable Nr	ACCOUNTNAAM	FACTUURNR	FACTUURTYPE	DATUM FACTUUR	VERVALDATUM	STATUS	TOTAAL	INDESPUIT	BETAALD	SALDO	VALUTA
<input checked="" type="checkbox"/>	123456	Account Name	12345678	Invoice	27 februari 2017	None	Gesloten	19.20	0.00	19.20	0.00	€ EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	123456	Account Name	12345678	Invoice	27 februari 2017	None	Gesloten	8.55	0.00	8.55	0.00	€ EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	123456	Account Name	12345678	Invoice	27 februari 2017	None	Gesloten	21.96	0.00	21.96	0.00	€ EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	123456	Account Name	12345678	Invoice	27 februari 2017	None	Gesloten	25.73	0.00	25.73	0.00	€ EUR

Download selectie
• Pagina terug

Download opties
Selecteer hieronder uw gewenste download optie
Let op: document met de aanduiding is alleen beschikbaar in het Transactie rapport
Voor deze facturen zijn geen documenten beschikbaar in MyBill

- PDF factuur
- CSV for XLS
- XML
- Waybill / Commerciële factuur / aangifte documenten
- Transactie rapport

Zip file
Uw downloads worden samengevoegd in een Zip file met onderstaande inhoud

4 Totaal aantal files
inclusief

Waybill
files not calculated

Het loggen van een Dispuut

Bent u het niet eens met een (deel van een) factuur? Met MyBill kunt u snel en eenvoudig online een dispuut loggen.

Wanneer u een dispuut wilt loggen, klikt u op het selectievakje naast de betreffende factuur. Daarna kunt u kiezen uit één van de drie opties die dan verschijnen: **Betalen**, **Dispuut** en **Download** en klik op **Dispuut**.

ACCOUNTNR Account Receivable No	ACCOUNTNAAM	FACTUURNR.	FACTUURTYPE	DATUM FACTUUR	VERVALDATUM	STATUS	TOTAAL	IN DISPUUT	BETAALD	SALDO	VALUTA
<input checked="" type="checkbox"/>			Unapplied Payments	6 maart 2017	7 maart 2017	Niet betaald	-8,55	0,00	0,00	-8,55	€ EUR
<input type="checkbox"/>			Invoice	27 februari 2017	None	Gesloten	25,73	0,00	25,73	0,00	€ EUR
<input type="checkbox"/>			Invoice	27 februari 2017	None	Gesloten	44,46	0,00	44,46	0,00	€ EUR
<input type="checkbox"/>			Invoice	27 februari 2017	None	Gesloten	25,73	0,00	25,73	0,00	€ EUR

U komt dan in het **Disputen** scherm waar u de gegevens van uw dispuut kunt invoeren. Selecteer een reden voor het dispuut uit het dropdown-menu, geef een beschrijving van het dispuut in het Commentaar veld en klik op **Dispuut bevestigen**.

Dispute Invoice
Voor het loggen van een dispuut kunt u onderstaande instructies volgen.
↳ Terug naar het Dashboard scherm

FACTUURNUMMER: [REDACTED] ACCOUNTNUMMER: [REDACTED] DATUM FACTUUR: 6 maart 2017 STATUS: Niet betaald FACTUURWAARDE: € -8,55

Toelichting
Wil u de reden waaronder de reden en toelichting van het dispuut geven.
Vulden met * zijn verplichte

Selecteer de reden van het dispuut*
Contact Telephone*
Add a comment*

Dispuut bevestigen

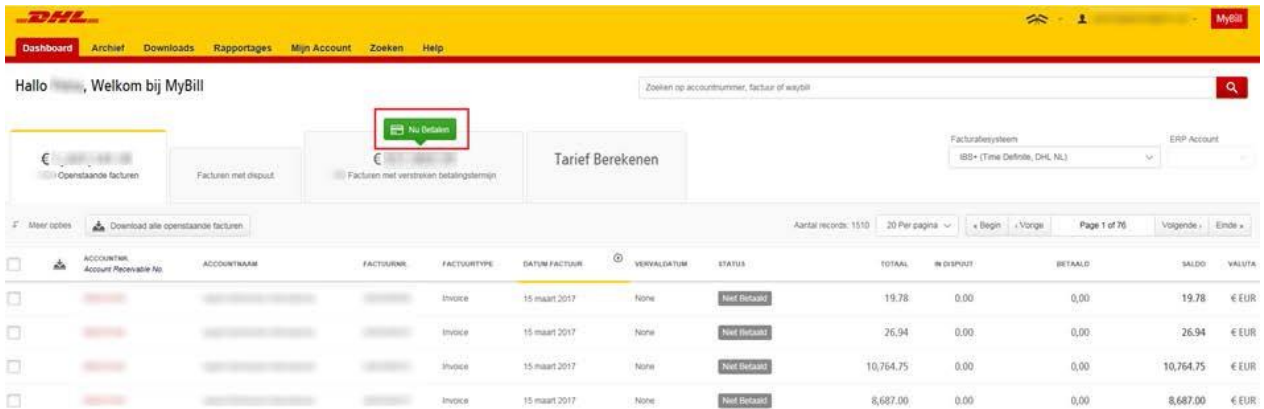
Hoe werkt MyBill
DHL facturen online betalen
↳ Lees meer

MyBill handleiding
Download de PDF-handleiding
↳ Download PDF

MyBill FAQ
Antwoord op de meest gestelde vragen
↳ Download PDF

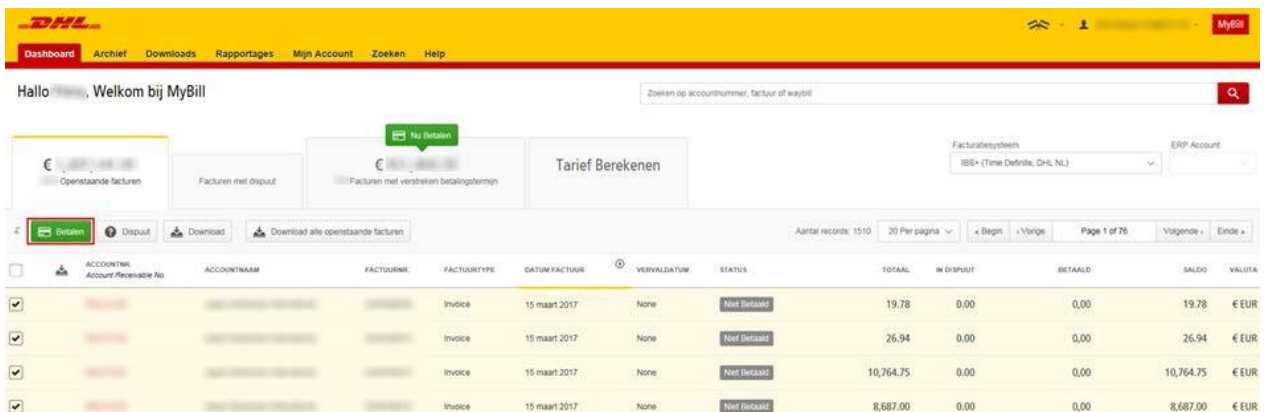
Een Betaling doen

Voor het betalen van uw facturen, klik op **Nu Betalen** op de tab **Facturen met verstreken betalingstermijn**.



The screenshot shows the DHL MyBill dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Dashboard', 'Archief', 'Downloads', 'Rapportages', 'Mijn Account', and 'Zoeken Help'. Below this, a search bar is present. The main content area features several tabs: 'Opstaande facturen', 'Facturen met disput', 'Facturen met verstreken betalingstermijn', and 'Tarief Berekenen'. The 'Nu Betalen' button is highlighted with a red box. Below the tabs, there is a table of invoices with columns for 'ACCOUNTNR.', 'ACCOUNTNAAM', 'FACTUURNR.', 'FACTUURTYPE', 'DATUM FACTUUR', 'VERVALDATUM', 'STATUS', 'TOTAAL', 'IN DISPUT', 'BETAALD', 'SALDO', and 'VALUTA'. The table contains four rows of invoice data.

Of klik op het selectievakje van de factuur/facturen die u wilt betalen en klik daarna op de optie **Betalen** die dan verschijnt.



This screenshot is similar to the previous one, but the 'Betalen' button is now highlighted with a red box. In the table below, the checkboxes in the first column are now checked, indicating that the selected invoices are ready for payment.

Beide opties leiden naar het volgende scherm waar u wordt gevraagd de facturen en het totaalbedrag te bevestigen. Wanneer u hiermee akkoord bent, klikt u op **Bevestig**.

Zodra u op **Bevestig** heeft geklikt, komt u in het betalings scherm waar u kunt kiezen uit betaling via Credit card of Debit card.

DHL Facturen

In dit laatste onderdeel van de Handleiding vertellen wij u wat meer over de belangrijkste onderdelen van uw DHL factuur.

Toelichting factuur voor transportkosten

DHL Express INVOICE 1

2 **TOEGELIJKHEID**
 DHL Express
 11111111111111111111
 11111111111111111111

3 Invoice Number: 11111111111111111111
 Account Number: 11111111111111111111
 VAT Number: 11111111111111111111
 Invoice Date: 27-02-17
 Number of Pages: 1 of 2

4 For Invoice Enquiries
 Telephone: +32 2 715 5454
 Fax: +32 2 400 0808
 Email: efsbruquery@dhl.com

5 Type of Service	6 Number of Shipments	7 Total Weight	8 Number of Items	9 Standard Shipping Charge	10 Total of Extra Charges	11 VAT	12 Total amount (incl. VAT)
EXPRESS WORLDWIDE EU	2	1,50	2	45,43	5,68	10,74	61,85
EXPRESS WORLDWIDE DOC	3	1,50	3	74,05	19,26		93,31
A TAX CODE ADJUSTMENT						-0,01	-0,01
Total	5	3,00	5	119,48	24,94	10,73	155,15

13 **Analysis of Extra Charges**

FUEL SURCHARGE	14,94
ADDRESS CORRECTION	10,00
Total Extra Charges	24,94

14 **Analysis of VAT**

Code	Code Description	Rate	Taxable Total	VAT
A	Taxable code at the % rate of the billing country	21,00%	51,11	10,74
B	0% VAT - no VAT	0,00%	93,31	0,00
Total VAT				10,73

15 **Payment due date: 13-03-17**

16 **Total (Excl. VAT)**
144,42

17 **VAT**
10,73


18 **Total (Incl. VAT)**
155,15

DHL International N.V./S.A. P/O DHL EFSS Postbus 4 - 1800 Vilvoorde Belgium
 Phone +32 (0) 2 715-5454 Fax +32 (0) 2 400-0808
 RPR Brussel Vergunning Vervoerscommissie 0071.001, BTW nr: BE 0406796224
 Maatschappelijke zetel: DHL International N.V./S.A. Woluwelaan 151, 1831 Diegem
 Crest code: DBEXXX

- 1 Factuursoort
- 2 Factuuradres klant
- 3 **Facturatiegegevens klant:** Factuurnummer, Accountnummer, BTW-nummer, Factuurdatum, Paginanummer
- 4 Contactgegevens voor vragen / disputen over uw factuur
- 5 **Type of Service:** Beschrijving van het DHL Product (een eventueel afrondingsverschil gerelateerd aan de BTW, wordt hier ook geprint)
- 6 **Number of shipments:** het aantal zendingen binnen deze service op deze factuur.
- 7 **Total Weight:** het totale gewicht van deze service op deze factuur.
- 8 **Number of items:** Totaal aantal eenheden binnen deze service op deze factuur.
- 9 Transportkosten exclusief BTW
- 10 Services en Toeslagen exclusief BTW
- 11 BTW-bedrag over de transportkosten en Services en Toeslagen.
- 12 Totaalbedrag inclusief BTW
- 13 **Analysis of Extra Charges:** Beschrijving van de Services en Toeslagen op deze factuur.
- 14 **Analysis of VAT:** overzicht van de BTW-berekening over de verschillende services
- 15 **Payment due date:** Uiterste datum waarop de factuur betaald dient te zijn.
- 16 Totaal factuurbedrag exclusief BTW
- 17 Totaal BTW-bedrag
- 18 Totaal factuurbedrag inclusief BTW
- 19 Bedrijfsgegevens DHL International N.V.

Toelichting factuur voor BTW en invoerrechten

DHL Express
CUSTOMS DUTY / VAT INVOICE 1



2 **DEUTSCHE POST**
KONINKRIJK DER NEDERLANDEN
Postbus 10000
1100 AA Amsterdam

4 Invoice Number: 3
Account Number: 3
Invoice Date: 07.12.2016
Reference:
Number of Pages: 1 of 2

3 VAT Number: 3

5 For Invoice Enquiries
Telephone: +32 2 715 5454
Fax: +32 2 400 0808
Email: efsbruquery@dhl.com

6	7	8	9	10	11
Customs Charge Type	Number of Declarations	Total Customs Charges	Total of Extra Charges	VAT	Nett Charge
Duty	2	0,00	26,00	0,00	
VAT	2	48,66			
Other Levy	2	0,00			
Total 12		48,66	26,00	0,00	74,66

13	12
Analysis of Extra Charges	Total
Disbursements	26,00

14			12
Analysis of VAT			Total
Code	Rate	Taxable Total	VAT
A	21,0%	26,00	5,46

Total Extra Charges	26,00	Total VAT	5,46
---------------------	-------	-----------	------

15 Due date: 14.12.2016

16 **Total Amount: 80,12 EUR**

- ① Factuursoort
- ② Factuuradres klant
- ③ **VAT Number**: BTW-nummer klant
- ④ **Facturatiegegevens klant**: Factuurnummer, Accountnummer, Factuurdatum, Referentie, Paginanummer
- ⑤ Contactgegevens voor vragen / disputen over uw factuur
- ⑥ **Customs Charge Type**: Beschrijving van de Douanekosten
- ⑦ **Number of Declarations**: aantal aangiftes
- ⑧ **Total Customs Charges**: kosten voor invoerrechten, BTW en andere heffingen
- ⑨ **Total of Extra Charges**: Toeslagen exclusief BTW
- ⑩ **VAT**: BTW-berekening over de toeslagen.
- ⑪ **Nett Charge**: Totaalbedrag van de Douanekosten en toeslagen exclusief de BTW over de toeslagen.
- ⑫ **Total**: Totaal van Douanekosten, toeslagen exclusief BTW en Nett Charge.
- ⑬ **Analysis of Extra Charges**: Beschrijving van de toeslagen op deze factuur.
- ⑭ **Analysis of VAT**: overzicht van de BTW-berekening over de verschillende toeslagen op deze factuur
- ⑮ **Due date**: Uiterste datum waarop de factuur betaald dient te zijn.
- ⑯ **Total Amount**: Totaal factuurbedrag inclusief BTW.

Veelgestelde vragen

Wij hopen dat de meest gestelde vragen op de volgende pagina's alles voor u zullen verduidelijken. Mocht u toch nog vragen hebben, kunt u contact opnemen met onze afdeling Query Handling, via +32 2 715 5454 of e-mail aan efssbruquery@dhl.com
Wij helpen u graag!

Account Beheer

Hoe beheer ik mijn account instellingen? Uw account instellingen kunt u beheren in het **Mijn Account** scherm. Hier kunt u uw accountinstellingen, gegevens en wachtwoord beheren. Meer informatie vindt u in het **Help** scherm.

Hoe wijzig ik mijn MyBill wachtwoord? U kunt uw wachtwoord wijzigen in het **Mijn Account** scherm. Meer informatie vindt u in het **Help** scherm.

Belangrijk: Het wijzigen van uw wachtwoord in MyBill heeft geen gevolgen voor uw wachtwoord voor online shipping op DHL.COM.

Hoe beheer ik het overzicht van de gebruikers van mijn account(s)?

In het **Mijn Account** scherm in het onderdeel **Mijn Accounts**, zien de accountbeheerders de optie **Beheer** in de kolom **Beheer**. Met deze optie kan de beheerder gebruikers toevoegen, wijzigen en verwijderen voor de desbetreffende account(s).

Stap 1: Selecteer de optie **Beheer** naast het account dat u wilt aanpassen.

Stap 2: Vink de juiste selectievakjes aan of uit.

Stap 3: Kies Opslaan

*Ieder account moet minstens één gebruiker hebben; het is niet mogelijk om de laatste gebruiker te verwijderen.

Wat moet ik doen als ik mijn wachtwoord ben vergeten?

U kunt een nieuw wachtwoord aanvragen in het login scherm van MyBill door te klikken op **Wachtwoord Vergeten**. Vul uw e-mailadres in en bevestig door op **Versturen** te klikken. U ontvangt dan een e-mail met uw nieuwe wachtwoord. Wanneer u voor het eerst inlogt, wordt u gevraagd uw wachtwoord te wijzigen.

Zijn al mijn DHL accounts direct beschikbaar in MyBill wanneer ik mij voor het eerst aanmeld?

Nee, wanneer u één account in **MyBill** heeft geregistreerd, toont **MyBill** de optie om een extra account te registreren. Het formulier wordt voorgevuld met de gegevens die u bij de vorige accountregistratie heeft ingevuld. Hierdoor kunt u snel en gemakkelijk registreren en de nodige wijzigingen per registratie aanbrengen. Dit proces herhaalt zich voor alle accounts die u wilt toevoegen. Zodra uw registratieverzoeken zijn verwerkt, stuurt DHL u een e-mail ter bevestiging dat uw account(s) beschikbaar zijn in **MyBill**.

Hoe kan ik bepalen op welke wijze ik mijn factuur wil ontvangen?

Stap 1: Ga naar het **Mijn Account** scherm naar het onderdeel **Mijn Accounts** onderaan de pagina.

Stap 2: Klik op **Ik**, naast het betreffende account

Stap 3: Kies een optie uit het keuzemenu dat verschijnt en klik opnieuw op **Ik** om het keuzemenu te sluiten. Uw keuze wordt nu opgeslagen.

Is het mogelijk om het onderwerp van de e-mail waarmee de facturen worden verstuurd te wijzigen?

Ja, dat is mogelijk. Hiervoor kunt u contact opnemen met DHL via +32 2 715 5454 of e-mail aan efssbruquery@dhl.com

Facturen

Waar kan ik mijn openstaande facturen bekijken? U vindt al uw openstaande facturen op het **MyBill Dashboard**.

Openstaande Facturen – dit zijn de facturen die nog geheel of gedeeltelijk moeten worden betaald.

Facturen met dispuut – deze functie is nog niet beschikbaar voor België

Facturen met verstreken betalingstermijn: hier vindt u uw facturen waarvan de betalingstermijn is verstreken.

In welk formaat kan ik mijn facturen ontvangen?

U kunt uw facturen downloaden in verschillende formaten; een CSV-bestand (voor het importeren in een spreadsheet zoals Excel), PDF (ideaal voor het printen en versturen als bijlage) en een XML-bestand.

Bevatten al mijn facturen de bijbehorende documenten?

Als uw facturen bijbehorende documenten bevatten en deze ook beschikbaar zijn, kunt u deze opvragen in MyBill.

Wat gebeurt er met mijn facturen wanneer deze zijn betaald?

Zodra een factuur is betaald, is deze niet langer zichtbaar in het **MyBill Dashboard**. U kunt deze terugvinden het **Archief** scherm.

Hoe kan ik een factuur printen?

Open de PDF factuur en klik op **Printen**

Kan ik zien wie de facturen en zendingen van mijn bedrijf heeft bekeken?

Ja, dat is mogelijk. Selecteer de betreffende factuur, vervolgens komt u in het **Factuur** scherm. Selecteer **Factuur Geschiedenis**. Hier ziet u de verschillende acties die zijn uitgevoerd.

Betalingen

Op welke manieren kan ik betalen via MyBill?

DHL accepteert de volgende betalingswijzen:

- Credit Card, Bancontact/Mister Cash en overschrijving.

Ontvang ik een betalingsbewijs?

Ja, deze ontvangt u per e-mail.

Kan ik mijn facturen veilig online betalen?

Ja. Wij gebruiken een combinatie van digitale handtekeningen en gangbare standaard encryptie ter beveiliging van al uw creditcard betalingsgegevens. DHL heeft geen toegang tot uw creditcard gegevens.

Moet ik speciale software installeren om via MyBill te kunnen betalen?

Nee, u heeft alleen toegang tot internet nodig. Wanneer u Internet Explorer (IE) gebruikt, adviseren wij u om alleen IE 11 of hoger te gebruiken.

U dient er wel voor zorg te dragen dat uw spamfilters de e-mails afkomstig van e-billing.be1@dhl.com, niet blokkeren.

Is er een limiet voor het totaalbedrag van de facturen die geselecteerd zijn voor betaling?

Ja, de limiet hiervoor is € 999.999,98

Zijn er extra kosten verbonden aan het online betalen via MyBill?

Nee, aan deze service van DHL zijn geen kosten verbonden.

Disputen

Hoe kan ik een dispuut loggen?

Klik op het selectievakje naast de betreffende factuur en klik op **Dispuut**. U komt dan in het **Disputen** scherm waar u de gegevens van uw dispuut kunt invoeren. Een stap-voor-stap instructie vindt u in het **Help** scherm.

Hoe kan ik zien of een dispuut is afgehandeld?

Zodra uw dispuut afgehandeld is, ontvangt u hiervan een mail van onze afdeling Query Handling. Daarnaast blijft het dispuut, ongeacht of deze afgehandeld is of niet, altijd zichtbaar in het **Disputen Rapport** en in de tab **Geschiedenis Disputen** van de betreffende factuur waarvoor het dispuut gelogd is.

Hoe bekijk ik mijn disputen?

1. Klik op een factuur en kijk vervolgens in de tab **Geschiedenis Disputen**.
of
2. Ga naar het **Rapportage** scherm en download de **Disputen Rapportage**.
Meer informatie vindt u in het **Help** scherm.

Overige vragen

Hoe kan ik een CSV-bestand converteren naar Excel?

1. Open het bestand in Excel door de optie **Alle bestanden** te selecteren
2. Selecteer kolom A
3. Ga naar Gegevens in de menubalk; selecteer **Tekst naar kolommen**
4. Er verschijnt een menu om te converteren
5. Kies **Gescheiden**
6. Kies **Volgende**
7. Kies **Komma**
8. Kies **Volgende**
9. Kies **Voltoeien**

Is MyBill afgestemd op BTW?

Ja, het systeem is afgestemd op de relevante BTW-wetgeving van België en de Europese Unie.

Is MyBill geschikt voor mijn financiële systeem?

Ja, **MyBill** is eenvoudig te integreren in elk bekend boekhoudsysteem, in elke ERP-oplossing en in elk systeem op maat.

Hoe weet ik zeker dat de factuur van DHL is?

De factuur in PDF-formaat heeft een geavanceerde elektronische handtekening. Deze elektronische handtekening geeft u vanuit een technologisch oogpunt de garantie dat deze factuur door DHL is verstuurd.

Hoe lang blijven mijn facturen online beschikbaar?

Uw elektronische facturen blijven 12 maanden online. De online geschiedenis zal beginnen bij de allereerste factuur die u elektronisch heeft ontvangen. Er zal geen online geschiedenis in **MyBill** beschikbaar zijn van papieren facturen die u eerder heeft ontvangen.

Kan ik mijn bedrijfsgegevens online wijzigen?

Voorlopig is het alleen mogelijk om uw officiële bedrijfsgegevens te laten veranderen via efssbruquery@dhl.com of via uw DHL- contactpersoon

Hoe kan ik mijn MyBill service opzeggen?

Voor het opzeggen van uw **MyBill** account kunt u contact opnemen met uw Sales contactpersoon.

Kunnen wij u verder helpen?

Voor verdere vragen kunt u contact met ons opnemen via +32 2 715 5454 of via e-mail aan efssbruquery@dhl.com